

# 燉 萃 燉 脉姊 露 么 7

主講：蘇怡芬、陳燕珠 2012.09.05

## 一、使用 Epass(校務系統)帳號登入資訊服務入口

帳號、密碼、驗證碼皆不分大小寫，登入後可使用多種服務，還可漫遊教師在職進修網，建議養成每天登入的習慣，看公告、收發 E-mail、管理班網、檔案分享……如果大家都漸漸使用之後，學校就可以用「知識倉儲」、「文字簡訊」……等發布一些會議紀錄，校內公告等，就不需要舊式的業務公布欄，其實很方便的。但就是要大家養成習慣，常常登入才行。

## 二、依不同的身份職別會看到不同的功能

行政人員可管理校網、貼公告……等。

## 三、電子郵件

在「個人服務」中開通電子郵件，早點設定去搶帳號，不然被別人用去就不能用

## 四、教室／設備預約

在「行政服務」的「線上預約」，選擇教室後，按課表格子上的小數字「1」進去就可以預約了，導師選擇班級代號，科任則以人名預約。

## 五、漫遊教師在職進修網

在「好用資訊」裡

## 六、班網建立與管理

1. 由左欄「班級網站」或上列的「個人服務／班級網站」進入
2. 在「網站管理」中新增網站，每人可以有2個網站
3. 網站名稱請加上班級代號，例如：六年一班命名為「601 梅花家族」
4. 網站建立後就從「網站管理／編輯網站」中去管理班網，請善加利用站內教學文件。
5. 某些功能會使用到較新的技術(如 HTML5、AJAX)，請儘量不要使用支援度很差很慢很多問題很不安全的 IE(IE9 亦不例外)，請改使用 [Chrome](#)、[Firefox](#) 或替 IE 安裝 [Google Chrome Frame](#) 外掛程式，否則如相簿或檔案上傳能會無法使用。
6. 網站列表會顯示全高雄市的網站，請選擇「中正國小」，注意不要選鳳山區的。
7. 只要是在登入的狀態瀏覽自己的網站，看到的是「維護」的畫面，會多一些編輯的按鈕，必須登出後才會看到參觀者看到的樣子。
8. 建議至少開兩個視窗，一個用來編輯，一個用來瀏覽更新後的樣子(背頁有圖例)
9. 只有在「編輯網站」的後台狀態下可以新增、刪除或設定整個網站的選單，在「瀏覽」的前台狀態下都算是「維護」個別選單的內容。

10. 選單可以任意新增或刪除，功能選單可重複使用，想要自己編輯全新的一頁可選擇「單頁資料」，想借用別人的網頁則選擇「對外連結」。
11. 沒有「留言版」只有「討論區」，管理者必須先「新增版面」開一個板，有人「發表新主題」，其他人才可以回應。
12. 更改橫幅在「佈景主題與音樂」裡，內建五種可以選擇，不然就自己上傳 900\*160 的圖，最好要符合這個尺寸才不會怪怪的。也可以用動態的 flash 檔。
13. 只能更改橫幅，整體網頁的背景是不能更改的，只有白色。
14. 自己上傳一個完整的 CSS 檔，就可以有自己風格的樣式了。檔案可以參考系統的範例 style.css 去寫，但這……很難……
15. 左欄底下預設的幾塊宣導連結及最下面的註腳，如果不需要可以從「邊欄設定」和「網頁註腳」的 CSS 原始碼去刪掉或新增。修改前最好先複製原始碼另存成 txt 檔備用。這個並不難，小心分清楚「網址」和「圖片位址」就 ok 了。
16. 背景音樂可使用，但建議最好不要用或不要自動播放，常令人覺得「擾人」。
17. 「設定代管人」「網站封存」「帳號管理」的功能目前還沒開放……



至少開兩個視窗，一個維護，一個預覽